



# BIBLIOTECA PROFESSOR VIDAL VANHONI

Normas para organização e  
apresentação de artigos,  
de acordo com o  
padrão ABNT

2025

**BIBLIOTECA PROFESSOR VIDAL VANHONI**

**NORMAS PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS,  
DE ACORDO COM O PADRÃO ABNT**

**CURITIBA**

**2025**

Presidente

**Marcos Mueller Schlemm**

Diretor Financeiro

**Sergio Filipe Chaerki**

Diretor Acadêmico

**Lilian de Fátima Corrêa Luitz**

Organização

**Joelma Marques da Silva**

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Biblioteca Professor Vidal Vanhoni – Curitiba – PR

Bibliotecária: Joelma Marques da Silva – CRB 9/1290

F981 Fundação de Estudos Sociais do Paraná.  
Normas para organização e apresentação de artigos, de acordo  
com o padrão ABNT / Organização, Joelma Marques. — Curitiba :  
FESPPR, 2025.  
65 f. : il.

1. Redação técnica. 2. Publicações científicas - Normas.  
3. Normalização. I. Marques, Joelma. II. Título.

CDD 001.42

## SUMÁRIO

<b>1 NORMAS PARA ESTRUTURAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS.... ERRO!</b>	
INDICADOR NÃO DEFINIDO.	
<b>2 ESTRUTURA DO ARTIGO .....</b>	<b>6</b>
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	6
2.1.1 Título.....	6
2.1.2 Nome(s) do(s) autor(es) .....	7
2.1.3 Resumo .....	8
2.1.4 Datas de submissão e aprovação do artigo.....	8
2.1.5 Identificação e disponibilidade .....	9
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	9
2.2.1 Introdução.....	9
2.2.2 Desenvolvimento.....	10
2.2.3 Considerações finais .....	10
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	10
2.3.1 Referências .....	10
2.3.2 Glossário.....	11
2.3.3 Apêndice(s).....	11
2.3.4 Anexo(s).....	12
2.3.5 Agradecimentos .....	12
2.4 ELEMENTOS DE APOIO .....	13
<b>3 APRESENTAÇÃO DO ARTIGO .....</b>	<b>13</b>
3.1 FORMATO .....	13
3.2 MARGEM .....	13
3.3 ESPAÇAMENTO .....	14
3.4 TIPO E TAMANHO DE LETRA .....	14
3.5 INDICATIVOS DE SEÇÃO .....	14
3.6 ASPAS, ITÁLICO E NEGRITO.....	15
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>16</b>

## **1 NORMAS PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO**

Este manual tem como finalidade normalizar a apresentação de artigos produzidos pelos estudantes da FESPPR, visando à sua uniformização. Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nos documentos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

- ABNT NBR 6023 (2020): referências;
- ABNT NBR 6024 (2012): numeração progressiva das seções de um documento;
- ABNT NBR 6027 (2013): sumário;
- ABNT NBR 6028 (2021): resumo;
- ABNT NBR 10520 (2023): citações em documentos;
- ABNT NBR 14724 (2011): trabalhos acadêmicos;
- IBGE (1993): normas de apresentação tabular.

## 2 ESTRUTURA DO ARTIGO

A estrutura de um artigo é compreendida por:

- elementos pré-textuais;
- elementos textuais;
- elementos pós-textuais.

### 2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

**FIGURA 1 – ELEMENTOS ESSENCIAIS – PRÉ-TEXTUAIS**

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Título	Obrigatório
	Título em língua estrangeira	Opcional
	Autor(es)	Obrigatório
	Resumo na língua do texto	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Opcional
	Datas de submissão e aprovação (dia/mês/ano)	Obrigatório
	Identificação e disponibilidade	Opcional

FONTE: o autor (2024).

#### 2.1.1 Título

O título e o subtítulo (se houver) devem ser apresentados na página de abertura do artigo, na língua do texto (vernáculo), separados por dois pontos (:), centralizados e com o título em negrito. Opcionalmente, logo abaixo desse item, pode-se inserir o título em outro idioma, em itálico.

Exemplo 1

**GESTÃO AMBIENTAL: CONCEITOS, MODELOS E INSTRUMENTOS**

Exemplo 2

**GESTÃO AMBIENTAL: CONCEITOS, MODELOS E INSTRUMENTOS**  
***CORPORATE MANAGEMENT: CONCEPTS, MODELS AND INSTRUMENTS***

### 2.1.2 Nome(s) do(s) autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser apresentado(s):

- a) de forma direta (prenome, sobrenome, abreviado ou não);
- b) com alinhamento à direita, logo abaixo do título;
- c) se houver mais de um autor, pode-se optar por inclui-los em linhas distinta ou deixá-los na mesma linha, separados por vírgula;

Exemplo 1

Juliano de Lima Silveira<sup>a,b</sup>  
Luiza Gouveia<sup>a,c</sup>

Exemplo 2

Juliano de Lima Silveira<sup>a,b</sup>, Luiza Gouveia<sup>a,c</sup>

- d) se os autores estiverem em posições distintas, como orientador e acadêmico, deve-se explicitar a situação. Recomenda-se que os dados de vinculação e endereço eletrônico sejam apresentados em nota de rodapé, com sistema de chamada próprio, diferente do adotado para citações.

Exemplo
Fábio Lovatto Ananias <sup>a,c</sup> Eduardo Matozzo <sup>b, c</sup>
<p><b>No rodapé</b></p> <p><sup>a</sup> Professor do Curso de Psicologia da Fundação de Estudos Sociais do Paraná  <sup>b</sup> Acadêmico do Curso de Psicologia da Fundação de Estudos Sociais do Paraná  <sup>c</sup> Programa de Iniciação Científica da Fundação de Estudos Sociais do Paraná</p> <p><sup>a</sup> <i>E-mail:</i> fananias@gmail.com  <sup>b</sup> <i>E-mail:</i> ematozzo@uol.com</p>

### 2.1.3 Resumo

Deve ser elaborado seguindo as diretrizes estabelecidas no documento "**Normas para organização e apresentação de artigos, de acordo com o padrão ABNT**".

O resumo em outro idioma, se presente, deve vir logo após o resumo no idioma original do documento.

### 2.1.4 Datas de submissão e aprovação do artigo

Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação. Este é um elemento obrigatório.

- a) com alinhamento à esquerda, logo abaixo dos nomes dos autores;
- b) fonte Arial, tamanho 12.

Exemplo
Submissão: 1 março 2024 Aprovação: 14 março 2024 Publicação online: 20 março 2024

### 2.1.5 Identificação e disponibilidade

Esse é um elemento opcional, onde podem ser indicados o endereço eletrônico, o Digital Object Identifier (DOI), suportes e outras informações relativas ao acesso do documento. Sugere-se que a sigla “DOI” ou os termos que representem a disponibilidade sejam apresentados em negrito, separados das respectivas informações por dois pontos (:).

<b>Exemplo</b>
<b>DOI:</b> <a href="https://doi.org/13.25883/ro_fesppr74789">https://doi.org/13.25883/ro_fesppr74789</a>
<b>Disponível em:</b> <a href="http://publicacoes.fesppr.edu.br">http://publicacoes.fesppr.edu.br</a>

## 2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem-se de:

**FIGURA 4 – ELEMENTOS ESSENCIAIS –TEXTUAIS**

ELEMENTOS TEXTUAIS	Introdução	<b>Obrigatório</b>
	Desenvolvimento	
	Considerações finais	

FONTE: O autor (2025).

### 2.2.1 Introdução

A introdução deve fornecer uma síntese do trabalho. Nela, devem ser explicados como surgiu a ideia de realizá-lo, qual a sua importância, quais os principais objetivos, o público-alvo e, finalmente, o período e o local de realização.

### 2.2.2 Desenvolvimento

No desenvolvimento, serão apresentadas as fundamentações teóricas, incluindo os teóricos e seus conceitos. O tema será desenvolvido em capítulos, divididos em títulos e subtítulos, e apresentado em uma sequência lógica.

### 2.2.3 Considerações finais

Neste item, serão apresentadas as considerações finais da pesquisa, incluindo os resultados alcançados e os benefícios produzidos a partir da sua realização.

## 2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são complementares ao artigo e são localizados após o texto principal. Eles incluem:

### FIGURA 5 – ELEMENTOS ESSENCIAIS – PÓS-TEXTUAIS

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional

FONTE: O autor (2025).

### 2.3.1 Referências

Deve ser elaborado seguindo as diretrizes estabelecidas no documento "**Normas para organização e apresentação de artigos, de acordo com o padrão ABNT**".

### 2.3.2 Glossário

O glossário é um elemento opcional que relaciona, em ordem alfabética, palavras e expressões técnicas utilizadas no texto, com o objetivo de apresentar e contextualizar seus significados. Deve ser apresentado da seguinte forma:

- a) em folha distinta, logo após as referências;
- b) a fonte deve ter tamanho 12 e o espaçamento entre as linhas deve ser simples;
- c) o termo **GLOSSÁRIO** deve estar centralizado, em maiúsculas e em negrito, na primeira linha do texto.

### 2.3.3 Apêndice(s)

Os apêndices são elementos opcionais que apresentam documentos suplementares desenvolvidos pelo autor do trabalho. Esses documentos são usados para complementar o texto principal sem interromper a sequência da leitura, evitando o acúmulo de material ao longo do texto. Exemplos de apêndices incluem folders, questionários, entrevistas, entre outros.

A apresentação dos apêndices deve seguir as seguintes diretrizes:

- a) A fonte deve ter tamanho 12 e o espaçamento entre as linhas deve ser simples;
- b) O termo **APÊNDICE** deve estar centralizado, em maiúsculas e em negrito, na primeira linha da página, seguido de um travessão e do respectivo título. O título deve ser em fonte normal, sem negrito;
- c) Caso haja mais de um apêndice, eles devem ser identificados por letras maiúsculas (A, B, C, etc.), seguidas de um ponto e o título do apêndice. Cada apêndice deve começar em uma nova página.

<b>EXEMPLO</b>
APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO DE PESQUISA
APÊNDICE B – PLANILHA FINANCEIRA

### 2.3.4 Anexo(s)

Os anexos são elementos opcionais que apresentam documentos suplementares que não foram elaborados pelo autor do trabalho. Eles servem como fundamentação, comprovação e ilustração para o trabalho.

A apresentação dos anexos deve seguir as seguintes diretrizes:

- a) A fonte deve ter tamanho 12 e o espaçamento entre as linhas deve ser simples;
- b) O termo **ANEXO** deve estar centralizado, em maiúsculas e em negrito, na primeira linha da página, seguido de um travessão e do respectivo título. O título deve estar em fonte normal, sem negrito;
- c) Os anexos devem ser numerados individualmente (ANEXO 1, ANEXO 2, etc.). Se houver apenas um anexo, a numeração não é necessária;
- d) Caso haja mais de um anexo, a identificação deve ser feita por meio de números arábicos, não por letras.

<b>EXEMPLO</b>
----------------

ANEXO 1 – LEI N 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993
---

ANEXO 2 – CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO
--

### 2.3.5 Agradecimentos

Os agradecimentos devem ser um texto sucinto e devem aparecer como o último elemento pós-textual. Neste segmento, o autor pode expressar sua gratidão a pessoas, instituições ou organizações que contribuíram significativamente para a realização do trabalho.

A apresentação deve seguir estas diretrizes:

- a) Deve ser redigido de forma clara e objetiva, sem exageros ou formalidades excessivas;
- b) Deve ser escrito em fonte tamanho 12 e com espaçamento simples entre as linhas;

c) Deve ser posicionado após todos os outros elementos pós-textuais, como referências, glossário, apêndices e anexos.

## 2.4 ELEMENTOS DE APOIO

Os elementos de apoio fornecem recursos para sustentar as argumentações e podem incluir: citações, notas de rodapé, equações, fórmulas, ilustrações entre outros. Esses itens devem ser elaborados seguindo as diretrizes estabelecidas no documento **"Normas para organização e apresentação de artigos, de acordo com o padrão ABNT"**.

## 3 APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

A configuração do artigo difere de outros trabalhos acadêmicos, pois seu conteúdo é apresentado de forma sequencial, sem grandes espaços entre um item e outro. As próximas seções trazem os padrões para o *layout* de artigos.

### 3.1 FORMATO

O texto deve ser digitado em cor preta, em papel branco, no formato A4 (210 x 297mm), se impresso. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam impressos no anverso e no verso (frente e verso) das folhas.

### 3.2 MARGEM

As margens de texto a serem observadas em folhas digitadas no anverso são:

superior: 3 cm
inferior: 2 cm
esquerda: 3 cm
direita: 2 cm

Ao utilizar o verso, deve-se fazer as margens espelho:

superior: 3 cm
inferior: 2 cm
esquerda: 2 cm
direita: 3 cm

Vale lembrar que, para as citações acima de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm, partindo da margem esquerda.

### 3.3 ESPAÇAMENTO

A NBR 6022 (2018, p. 6), recomenda que todo o texto tenha o espaçamento simples.

### 3.4 TIPO E TAMANHO DE LETRA

Para todo o corpo do documento recomenda-se a letra tipo Arial ou Times New Roman, tamanho 12. A exceção ocorre com citações de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações, que devem ser apresentadas em fonte tamanho 10. O projeto gráfico fica a critério do autor.

### 3.5 INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo numérico de uma seção deve ser apresentado em algarismo arábico e limitado até a parte quinária, alinhado à esquerda, antes do título e separado dele por um espaço de caractere, sem que haja ponto, hífen, travessão, parêntese ou qualquer sinal após o indicativo de seção e de seu título. Detalhes podem ser verificados no documento "**Normas para organização e apresentação de artigos, de acordo com o padrão ABNT**".

### 3.6 ASPAS, ITÁLICO E NEGRITO

O uso de aspas, itálico e negrito deve ser estabelecido antes de iniciar a digitação do documento e deve ser coerente e uniforme, evitando-se o uso alternado de diferentes tipos de destaque para o mesmo tipo de expressão.

As aspas (") são sinais de pontuação empregados:

- a) no início e no final de uma citação direta que não exceda três linhas;
- b) em expressões do idioma vernáculo usuais apenas no meio profissional;
- c) em termos utilizados com significado diferente, como apelidos e gíria, ou ainda com sentido irônico;
- d) em definições conceituais de termos.

O *itálico* deve ser utilizado para:

- a) nomenclatura científica (gênero e espécie);
- b) palavras e frases em língua estrangeira.

O **negrito** pode ser usado para:

- a) letras ou palavras que mereçam ênfase, quando não for possível dar esse realce pela redação;
- b) em títulos de documentos (livros, periódicos, entre outros) na lista de referências e/ou em notas de referências.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

CORDEIRO, G. R.; MOLINA, N. R.; DIAS, V. F. **Orientações e dicas práticas para trabalhos acadêmicos**. 2. ed. Curitiba: InterSaberes, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/6582>. Acesso em: 19 dez. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Coleção digital. Publicações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 19 dez. 2024.